

Anmeldeformular  
**ImpulsWorkshops**  
**„Führung“**  
**12. / 13. November 2019**

Name, Vorname

Position/Abteilung

Telefon/(-Fax)

E-Mail

Praxis/Firma

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Datum/Unterschrift

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Von der Abgabe der Anmeldung kann kein Rechtsanspruch auf Teilnahme abgeleitet werden. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung bis unmittelbar vor Beginn abzusagen. Ein Rücktritt des Teilnehmers ist bis 30 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei möglich. Bei späterer Kündigung werden 50% der Seminargebühr zurückerstattet. Mit Beginn des Seminars ist eine Rückerstattung von Seminargebühren nicht mehr möglich. Wird ein Ersatzteilnehmer benannt, fallen keine Kosten an. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von uns einbehaltene Stornierungsgebühr. Unsere AGB finden Sie unter [www.frielingsdorf.de](http://www.frielingsdorf.de).

per Fax an:

**02 21 - 139 836 - 65**

Oder per Post an:

Frielingsdorf Consult GmbH  
 z.Hd. Frau Claudia König  
 Hohenstaufenring 48-54  
 50674 Köln

**Hiermit buche ich folgende/n  
 Workshop/s:**

- WS-1: Neu als Führungskraft**  
**12.11.19 vormittags**
- WS-2: Mitarbeitergespräche**  
**12.11.19 nachmittags**
- WS-3: Konfliktgespräche**  
**13.11.19 vormittags**
- WS-4: Ziele / Delegation**  
**13.11.19 nachmittags**

Seminargebühr pro Workshop:  
 245,00 EUR

Mit dieser Anmeldung akzeptiere ich die  
 AGB der Frielingsdorf-Akademie.

**Veranstaltungsort:**  
**Courtyard by Marriott Köln**  
 Dagobertstraße 23  
 50668 Köln

**FRIELINGSDORF  
 AKADEMIE**



**ImpulsWorkshops „Führung“:**

**Dienstag, 12.11.2019 | 09:00 – 18:00 Uhr**

WS-1: Neu als Führungskraft

WS-2: Feedback im Mitarbeitergespräch

**Mittwoch, 13.11.2019 | 09:00 – 18:00 Uhr**

WS-3: Konstruktive Konfliktgespräche

WS-4: Ziele vereinbaren und delegieren

**Ihre Referentin: Beate Remus**

Organisationsberaterin / Coach / Verhaltenstrainerin / Mediatorin

**Kontakt: Frau Claudia König**

Frielingsdorf Consult | Hohenstaufenring 48-54 | 50674 Köln  
 Telefon: 0221 - 13 98 36-63 | Fax: 0221 - 13 98 36-65  
[koenig@frielingsdorf.de](mailto:koenig@frielingsdorf.de)

**Veranstaltungsort:**

Courtyard by Marriott Köln  
 Dagobertstraße 23  
 50668 Köln



## Die halbtägigen ImpulsWorkshops „Führung“ bestehen jeweils aus den Phasen Theorie-Impuls und Anwendungsübungen/Reflexion.

Sie können einzeln gebucht oder miteinander kombiniert werden. Es werden maximal 8 Teilnehmer/innen pro Workshop teilnehmen.

### WS-1 „Neu als Führungskraft“

Dienstag, 12.11.19, 9:00—13:00 Uhr

Der Impuls-Workshop bietet Ihnen; als neuer oder angehender Führungskraft, einen Einblick in die Anforderungen an die neue Rolle und gibt Hinweise, wie Sie einen eigenen Führungsstil finden und im Arbeitsalltag angemessen und wirksam einsetzen.

- ◆ Die Anforderungen der neuen Rolle
- ◆ Den eigenen Führungsstil finden
- ◆ Und auf einmal soll ich Feedback geben ...
- ◆ Dos and Don'ts in der neuen Führungsposition

### WS-2 „Feedback im Mitarbeitergespräch“

Dienstag, 12.11.19, 14:00—18:00 Uhr

In diesem Impuls-Workshop erfahren Sie, wie es möglich ist, Feedback bei den Mitarbeitenden in positive Impulse umzusetzen und es zu einem konstruktiven Motivationsinstrument zu machen.

- ◆ Aufbau eines Feedbackgesprächs
- ◆ Steuerung und Kontrolle durch Feedback
- ◆ Persönliches Feedbackverhalten
- ◆ Chancen und Risiken von Feedback und Nicht-Feedback

### Zielgruppe:

Praxismanager/innen sowie Erst- und Führungskräfte in MVZ/Ambulanz/Arzt- und Zahnarztpraxis.

### WS-3 „Konstruktive Konfliktgespräche“

Mittwoch, 13.11.19, 9:00—13:00 Uhr

In diesem Impuls-Workshop lernen Sie, wie Sie kritische Situationen nicht unnötig eskalieren lassen und wie Sie in der Rolle als Führungskraft effektive Konfliktgespräche führen.

- ◆ Konflikte und kritische Situationen wahrnehmen
- ◆ Persönlicher Konfliktstil und Kommunikationsverhalten
- ◆ Deeskalierende Gesprächsführung
- ◆ Aufbau eines konstruktiven Konfliktgesprächs

### WS-4 „Ziele vereinbaren und delegieren“

Mittwoch, 13.11.19, 14:00—18:00 Uhr

Dieser Impuls-Workshop zeigt, wie Sie Ihren Mitarbeitenden durch professionelles Delegieren Ziele, Sinn und Orientierung für die tägliche Arbeit bieten können und welche Methode dafür geeignet ist.

- ◆ Die Bedeutung von Zielen
- ◆ Zielformulierungen mit der SMART-Formel
- ◆ Aus Teamzielen Einzelziele ableiten
- ◆ Aufbau eines Delegationsgesprächs